

Eljárásrend
a Siófoki Tankerületi Központ (továbbiakban: Tankerület)
fenntartásában működő általános iskolák
2019/2020. tanév első évfolyamaira történő beiratkozásra vonatkozóan

I. Az általános iskolai beiratkozás ideje:

- **2019. április 11.**
- **2019. április 12.**

II. Előzetes feladatok

Az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a járási hivatal közleményt vagy hirdetményt ad ki a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.¹

A megyeszékhely szerinti járási hivatal a kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a tankerületi központokat.²

A települési önkormányzatokat és a tankerületi központot a Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatala tájékoztatta a 2019/2020. tanévi iskolai felvételi körzethatárokról, melyet az alábbi webhelyen is közzétett:

<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy/hirdetmenyek1/hirdetmenyek/so-04b-okt-00182-4-2019>

A tankerületi igazgató nyomatékosan kéri, hogy valamennyi általános iskola tegye közzé a saját honlapján a felvételi körzetére vonatkozó információkat, továbbá tankerületi központi szinten az óvodákban és az általános iskolákban kerüljön kifüggesztésre az összes települési iskola és körzete. Azon települések esetében, ahol nincs iskola, a kötelező felvételt biztosító iskoláról a helyben szokásos módon tájékozódhatnak a szülők.³

A tankerületi igazgató az intézményvezetőkön keresztül – illetve a közvetlenül a tankerületi központhoz forduló szülők esetében személyesen – gondoskodik a korrekt és teljes körű tájékoztatásról.

¹ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 22.§(1)

² 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 24.§ (1b)

³ 2011. évi CXCV. Tv. 50.§ (7)

Ahol sport- és művészeti emelt szintű oktatás folyik, és ehhez az iskola pedagógiai programja szerint alkalmassági vizsga szükséges, az iskolai beiratkozás időpontja előtt azok eredményeiről a köznevelési intézmény vezetője tájékoztatja a szülőket.⁴

A Tankerület a KRÉTA Központi rendszerében megadja az engedélyezett osztály- és tanulói keretlétszámokat a beiratkozás előtt.

A beiratkozás lehetséges módjai

A törvényes képviselők **kétféle módon** jelentkezethetik gyermekeiket az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozásra a 2019/2020-as tanévre vonatkozóan:

1. Csak papír alapon történő adminisztrációval:

A törvényes képviselők a korábbi évek gyakorlatának megfelelően személyesen megjelennek a köznevelési intézményben, és ott a bevitt, beiratkozáshoz szükséges dokumentumok (ld. III. pont) alapján az intézmény rögzíti a gyermekek adatait a KRÉTA-rendszerben, és elvégzi a szokott műveleteket (összevetés kormányhivatali körzetes listával, adatok felvitele, stb.).

2. Elektronikus jelentkezés lehetőségével kiegészített adminisztrációval:

A KÖFOP 1.0.0 – VEKOP 15 – 2017 – 00054 Köznevelés Állami Fenntartóinak Folyamat Egységesítése és Elektronizálása (KAFFEE) projektben kifejlesztett elektronikus ügyintézési felületen (<https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>; a továbbiakban: e-Ügyintézés felület) keresztül – regisztráció után – indítja a gyermek törvényes képviselője a beiratkozási folyamatot. Minden tankerületi központ által fenntartott intézménynek biztosítania kell az elektronikus ügyintézéssel történő jelentkezés lehetőségét azok számára, akiknek erre igényük van.

Az e-Ügyintézés felületén ki lehet tölteni a gyermeknek a beiratkozáshoz szükséges adatait a rendszer által felkínált űrlapon. Ezekhez az adattokhoz a felvitel után az érintett intézmény vezetője is hozzáfér, így a beiratkozás napján már nem lesz szükség ezek felvitelére. Emellett az egyes nyilatkozatok (törvényes képviselői nyilatkozat) a rendszerből letölthetőek, és aláírás után a másolatok feltölthetőek.

Az elektronikus jelentkezéshez kapcsolódó feladatok:

A beiratkozásról szóló általános információkat, és az idei évben újdonságként megjelent **elektronikus ügyintézéssel történő jelentkezés lehetőségét a jelentkezési felület elérhetőségével minden általános iskola tegye közzé a honlapján**, ahol a szülők könnyen

⁴ 2011. évi CXCV. Tv. 50.§ (5)

megtalálják azt. Kérjük, hogy minden, a beiratkozáshoz kapcsolódó tájékoztatót, kiadványon, prospektuson is legyen rajta, és az erről szóló információ az értekezleteken, nyílt napokon is hangozzék el.

A beiratkozás napján – függetlenül attól, hogy a két jelentkezési mód közül melyiket választja – minden szülőnek meg kell jelennie személyesen az intézményben, ahol a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat, illetve a nyilatkozatok eredeti példányát be kell mutatnia.

III. A beiratkozással kapcsolatos feladatok

Az iskola igazgatója gondoskodik a beiratás napján a megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosításáról.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok

- A gyermek nevére kiállított **személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány.**⁵
- A gyermek nevére kiállított **lakcímet igazoló hatósági igazolvány,**⁶ továbbá az **1. számú melléklet.**
- Az iskolába lépéshez szükséges **fejlettség elérését tanúsító igazolás.**⁷
 - óvodai szakvélemény⁸
 - szakértői bizottság szakértői véleménye⁹
 - sajátos nevelési igényű gyermek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye
 - Nyilatkozat a törvényes képviselőről (2. számú melléklet); ebben a tekintetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 4. könyvének előírásai az irányadóak.

A közös szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozó kitöltésére nem kötelezhető a szülő vagy gondviselő, mert ezt nem írja elő jogszabály, azonban annak kitöltését – a korábbi gyakorlatnak megfelelően, a jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése érdekében – kérheti a köznevelési intézmény. **Mindemellett fel kell hívni a törvényes képviselők figyelmét arra, hogy ebben az esetben önként teszik meg a nyilatkozatot, és adják meg azzal kapcsolatban a helyes adatokat.**

⁵ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 22.§ (4)

⁶ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 22.§ (4)

⁷ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 22.§ (4)

⁸ 2011. évi CXCV. Tv. 45.§ (4)a)

⁹ 15/2013. (II.26.) EMMI rend. 11.§ (1)c)

Ezúton felhívom a figyelmet arra, hogy a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben (pl. az iskola megválasztása) a különélő szülő a gyermeket nevelő szülővel együttesen gyakorolja a szülői felügyeleti jogot.

Az iskola megválasztása a gyermek sorsát érintő lényeges kérdés, melynek esetében a **szülők közösen gyakorolják** jogaikat akkor is, ha a szülői felügyeletet – a szülők megállapodása vagy bírósági döntés alapján - csak az egyik szülő gyakorolja.

Kivétel csupán az, ha a gyermekétől különélő szülő felügyeleti jogát a bíróság e tekintetben **korlátozta** vagy megvonta. Ezt a tényt a felügyeleti jogot gyakorló szülőnek megfelelő módon igazolnia kell.

Az Etika/hit- és erkölcstan oktatására vonatkozó nyilatkozatot a beiratkozáskor meg kell tennie a szülőnek.¹⁰

A tanköteles tanuló tanulmányainak külföldön történő folytatását – a tanköteles gyermek nyilvántartása céljából – be kell jelenteni a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak, vagy, ha a tanuló már hazai iskolába beiratkozott, az iskola igazgatójának.¹¹

A beiskolázás során az intézmény dolgozói rögzítik a KRÉTA rendszerben a gyermekek beiskolázásához szükséges adatokat, illetve e-Ügyintézés folyamata esetén az igazolványok alapján ellenőrzik a beküldött adatok helyességét. A beiratkozási adatok intézményi összesítését **2019. április 17-én 16 óráig** az intézmény vezetője elvégzi.

IV. Beiratkozást követő feladatok

A beiratkozást követően, a **2019. április 18-22-ig** tartó időszakban tankerületi központi igazgatói értekezletet tartunk, amelynek keretén belül az intézményvezetők tájékoztatják a tankerületi igazgatót a felvételre, elutasításra és sorsolásra javasolt gyermekekről. Az értekezletek konkrét időpontjáról a későbbiekben külön értesítést küldünk.

A beiratkozási időszak alatt a tankerületi központ munkatársai a KRÉTA Központi Rendszerében ellenőrzik az intézmények által felvezetett adatokat, és a gyermekek beiratkozási státuszait. Ezen lekérdezések a KRÉTA Központi Rendszerében online módon lesznek elérhetőek a beiratkozás után, vagyis bármely lekérdezéskor az éppen aktuális adatbázis-adatokat fogja látni a fenntartó.

¹⁰ KLIK/07/2594/2017 iktatószámú levél

¹¹ 2011. évi CXCV. Tv 91.§ (2)

Az intézményvezetők tájékoztatják a tankerületi igazgatót a felvételre, elutasításra és sorsolásra javasolt tanulókról.

A tanulók osztályba sorolásának tervezésénél figyelembe kell venni azon körülményt, hogy lehetnek olyan, az iskola felvételi körzetébe tartozó tanulók, akiket a fellebbezési eljárás eredményeként el kell helyezni az adott iskolában.

Figyelemmel kell lenni arra, hogy az óvodák által a szakszolgálati ellátórendszerbe irányított tanulóknak beiskolázására született-e már döntés, illetve az mikorra várható.

A tankerületi igazgató

- kiszűri az esetlegesen több intézménybe is beiratkozó gyermekeket,
- a beiratkozás során az adott intézményben a 2019/2020. tanévben indítható első osztályok számát meghatározza,
- dönt a maximális osztálylétszám túllépésének engedélyezéséről, és ezen fenntartói döntés során szükséges figyelembe venni az egyes intézmények szakmai alapidokumentumában meghatározott maximálisan felvehető tanulólétszámot, az osztályindításhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét.
- a fenntartói döntést tankerületi hatáskörben szükséges meghozni, és arról április 26-ig tájékoztatjuk az intézményeket.

Az **intézményvezetők** meghozzák a tanulók felvételével kapcsolatos döntésüket

- a gyermek felvételéről szóló írásbeli döntés;
- a gyermek felvételének elutasításáról szóló határozat,

melyeket minden gyermek esetében a KRÉTA rendszerből kell kinyomtatni, és 2019. április utolsó napjáig írásban meg kell küldeni (postára kell adni) az érintett szülők részére.

V. További fontos tudnivalók

A felvétel elutasítása esetén a szülő a köznevelési törvény (Nkt.) 37.§ (2) bekezdése alapján érdeksérelemre, illetve jogszabálysértésre, vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással nyújthat be (jogorvoslatra irányuló) kérelmet a járási hivatal közleményében, hirdetményében meghatározott határidőig [a nevelési-oktatási intézmények

működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 22.§ (1) bekezdés].

A kérelmet az intézménynél kell benyújtani. Az intézményvezető jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelmet javaslatával és a keletkezett iratokkal együtt megküldi a fenntartó részére, aki a kérelmet elutasíthatja, a döntést

- a) megváltoztathatja, vagy
- b) megsemmisítheti, és a nevelési–oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

Az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelmet – a fenntartó tankerületi központ hatáskörébe tartozó kérelmek kivételével – az iskolaszék, ennek hiányában, a szülői közösség és a nevelőtestület tagjaiból álló, legalább három tagú bizottság vizsgálja meg. A vizsgálat eredményeképpen az iskolaszék, vagy a bizottság

- a) a kérelmet elutasítja,
- b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
- c) a hozott döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új döntés meghozatalára utasítja.

1. A benyújtott kérelmeket a kérelem elbírálására jogosult a vonatkozó szabályok szerinti határidőben köteles elbírálni.¹²
2. Az intézményvezető a járási hivatalnak jelzi, ha nem írárták be intézményébe a felvételi körzetében élő tanköteles tanulót, és arról is értesítést küld, ha körzeten kívüli gyermeket vett fel.¹³

Az Etika/hit- és erkölcsstan oktatására vonatkozó nyilatkozatot a beiratkozáskor meg kell tennie a szülőnek.¹⁴

VI. A gyermek felvétele esetén végzendő további teendők

A köznevelési intézmény képviselője a KIR honlapján keresztül a szükséges adatok megküldésével a gyermek, a tanuló részére a jogviszony létesítésének napját követő öt napon belül tizenegy jegyű azonosító szám (a továbbiakban: oktatási azonosító szám) kiadását kezdeményezi, amennyiben a gyermek nem rendelkezik oktatási azonosító számmal.¹⁵

¹² 2011. évi CXCV. Tv. 38.§ (3)

¹³ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 23.§ (4), (5)

¹⁴ KLIK/07/2594/2017 iktatószámú levél

¹⁵ 229/2012. (VIII.28.) Korm.rend. 14.§ (1)

A 2019/2020-as tanév első évfolyamára felvételt nyert gyermekek adatainak KIR-be történő feltöltése, importálása a KRÉTA rendszeren keresztül történik.

Siófok, 2019. március 8.



Bedi Andrea

szakmai igazgatóhelyettes