

**A ZAMÁRDI FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
MUNKATERVE**

2019/2020



OM: 034107

8621 ZAMÁRDI, FŐ UTCA 115.

KÉSZÍTETTE: TARR PÉTER INTÉZMÉNYVEZETŐ

TARTALOM

A ZAMÁRDI FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA	1
MUNKATERVE	1
2019/2020	1
1. HELYZETELEMZÉS	5
1.1. Személyi feltételek	5
1.2. Pedagógus adatok.....	5
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	5
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	6
1.2.3. A tanévben minősítésre kijelölt pedagógus	6
1.2.4. 2020-as minősítésre jelentkezett	6
1.3. Az intézmény tanulói adatai	6
1.4. Tárgyi feltételek	7
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	7
2.1. Mindennapos testnevelés.....	7
2.2. Hit-és erkölctan, ill. erkölctan oktatás megszervezése	7
2.3. Pedagógus minősítés.....	7
A minősítő vizsgával összefüggő feladatok:	8
A minősítési eljárásokkal összefüggő feladatok:	8
2.4. Nyugdíjazás	8
2.5. Térítésmentes tankönyvellátás	8
2.6. Pedagógusok munkaidőbeosztása	8
2.7. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	9
2.8. Kiemelt pedagógiai feladatok	10
A pedagógiai programból fakadó általános érvényű feladataink mellett a következő, adott évre vonatkozó kiemelt feladataink vannak:	10
2.9. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	11
2.9.1. Az országos mérésből adódó feladatok.....	11
2.9.2. Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők.....	12
2.9.3. Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok	12
Tehetséggondozás	13
2.10. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő tevékenységek	14

2.11. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése.....	15
2.12. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	16
2.13. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása.....	16
2.14. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	18
2.15. Az értékelés	19
Az intézmény nevelő-oktató munkáját az iskola igazgatója minden tanév végén – a tanulók, a szülők és a nevelők véleményének figyelembevételével – átfogóan értékeli.	21
2.16. Általános pedagógiai feladatok	21
2.16.1. Alsó tagozat 1-4. évfolyam	21
2.16.2. Felső tagozat (5-8. évfolyam).....	24
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	28
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	31
A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	31
3.2. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	33
3.3. A szülői értekezletek és általános fogadóórák időpontjai.....	33
3.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú események tervezett időpontja.....	34
3.5. Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat.....	34
3.6. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	34
A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (NETFIT).....	35
4. SZAKMAI FELADATOK.....	35
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok, a minőségfejlesztési munka tervezés, a pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	35
4.2. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	35
Felelőse: Hodján Beatrix.....	35
4.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	36
Alapelvek:	36
Célok:	36
4.4. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	37
4.5. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	38
5. A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	38
5.1. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	39

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	39
6.1. Iskola - szülő kapcsolata	39
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	40
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	40
MELLÉKLETEK:.....	42
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	57
A nevelőtestület nyilatkozata	57

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 20 státusz (15 pedagógus, 2 NOKS, 1 karbantartó, 2 takarító)

Betöltött álláshelyek száma: 20 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Áttanítók: 4 fő (Orosz Zoltán – informatika, Tóthné Zachár Gyöngyi – kémia, Lőrincz Éva – ének

Szugfill Zsolt – néptánc)

Óraadó: 2 fő (Bodrogi Éva – rajz, Vojts Endre – fizika)

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorsz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Munkaköre	Állandó megbíza- tása	Megjegyzés
1.	Benkő Margit	26	tanár		
2.	Bolevácza Rita	22	tanító	1. o. osztályfőnök	
3.	Galóné Kárpáti Ildikó	26	tanár	5. o. osztályfőnök	
4.	Galó Tibor	26	testnevelő	7.o. osztályfőnök	
5.	Gara Diána Katinka	22	tanító	3.o. osztályfőnök	
6.	Hajdúné Gergő Andrea	22	tanító	4. o. osztályfőnök	
7.	Hirsch Judit	18	idegennyelv tanár	6. o. osztályfőnök	szaktanácsadó
8.	Hodján Beatrix	26	idegennyelv tanár	8. o. osztályfőnök	
9.	Kispéter Sándorné	11	tanár	intézményvezető - helyettes	
10.	Márton Katalin	20	napközis tanító		
11.	Nagyné Márkus Adél	22	napközis tanító		
12.	Dr. Nagyné Szalay Veronika	22	tanító	2. o. osztályfőnök	
13.	Szücs Gáborné	22	napközis tanító		
14.	Tarr Péter	10	tanár	intézményvezető	
15.	Técsi Nóra	22	napközis tanító		

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Hirsch Judit	német nyelvi szaktanácsadó	péntek

1.2.3. A tanévben minősítésre kijelölt pedagógus

Sorszám	Név	Munkakör	Célfokozat
1.	Benkő Margit	tanár	Mesterpedagógus

1.2.4. 2020-as minősítésre jelentkezett

Sorszám	Név	Munkakör	Célfokozat
1.	Hodján Beatrix	tanár	Pedagógus II.
2.	Tarr Péter János	tanár	Mesterpedagógus

1.3. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók	egyéni munkarenddel rendelkező tanuló	hátrányos helyzetű tanulók	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
		(SNI)	(BTM)		(HH)	(HHH)	
1	29	0	4	0	0	2	0
2	22	1	5	0	0	0	0
3	23	0	6	0	0	2	0
4	29	2	4	0	0	1	0
5	16	2	2	0	0	0	0
6	23	1	1	0	0	0	0

7	21	0	3	0	0	0	0
8	22	2	0	0	0	1	0
Összesen:	185	8	25	0	0	6	0

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók:

-

1.4. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 3

Tantermek száma: 9

Szaktantermek száma: 2

Csoportszoba: 2

Tornacsarnok: 1

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés az iskola minden évfolyamát érinti. Használunk külső sporthelyszíneket is (szálloda uszodája, település sportpályája, játszótér).

2.2. Hit-és erkölcsstan, ill. erkölcsstan oktatás megszervezése

Az iskolai erkölcsstan mellett a római katolikus, református és evangélikus egyház tart foglalkozásokat.

2.3. Pedagógus minősítés

Név	A minősítés várható időpontja	Az óralátogatások biztosítása
Benkő Margit	2019. október 15.	helyettesítés, óracseré
Hodján Beatrix	2020	helyettesítés, óracseré
Tarr Péter János	2020	helyettesítés, óracseré

A minősítő vizsgával összefüggő feladatok:

- a portfólió értékelése
- az óralátogatások megszervezése

A minősítési eljárásokkal összefüggő feladatok:

- az óralátogatások megszervezése
- portfólió értékelése

2.4. Nyugdíjazás

Az idei tanévben nem várható nyugdíjazás.

2.5. Térítésmentes tankönyvellátás

A köznevelési törvény 97. § (22) bekezdése kimondja, hogy a térítésmentes tankönyvellátást első alkalommal a 2013/2014-es tanévben az első évfolyamra beiratkozott tanulók számára kellett biztosítani. a 2019/2020 – as tanévben az 1 – 8. osztály ingyenesen kapja a tankönyvet az iskolában. Az ingyenes tankönyveket év végén vissza kell adni a könyvtár számára.

felelős: Arnoldné Lászik Viktória

határidő: a tankönyvellátási szabályzat szerint

2.6. Pedagógusok munkaidőbeosztása

Iskolánkban a pedagógusok a kötött munkaidő neveléssel – oktatással le nem kötött részében az alábbi feladatokat kötelesek ellátni a nevelési – oktatási intézmény területén:

Kötelezően az intézményben végzendő feladatok:

- gyermekfelügyelet
- balesetmegelőzés
- gyermek – és ifjúságvédelem
- eseti helyettesítés
- ügyvitel
- dokumentumok készítése, vezetése
- szülői értekezletek, fogadóóra

- munkaértekezletek, nevelőtestületi értekezletek, nevelési értekezletek
- intézményi önértékelés
- szertárrendezés

Otthon is végezhető feladatok:

- előkészítés
- értékelés
- versenyszervezés
- osztályfőnöki munka 2 órán felül eső része
- környezeti nevelés
- utazás a feladatellátási helyek között
- továbbképzésben való részvétel

2.7. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- Célunk, hogy biztosítsuk a tanulók számára a tanuláshoz szükséges egészséges, szép, otthonos környezetet .
- Kreatív gondolkodású, biztos tudású gyerekek tanítása, nevelése, akik a választott középfokú intézményekben megállják a helyüket.
- A gyenge képességű tanulók is jussanak el általános iskolai tanulmányaik sikeres befejezéséhez. Természetesen elsődleges cél, hogy minél több diák (az egyéni képességei alapján) a legmagasabb szinten feleljen meg az iskola helyi tantervében megfogalmazott magasabb szintű követelményeknek is.
- A sajátos nevelési igényű tanulók képességeinek fejlesztése.
- A kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók tehetségének kibontakoztatása.
- Váljanak nyitottá és megértővé a különböző kultúrák, életmódok, vallások, a *másság* iránt.
- Sajátítsák el az emberek közötti érintkezés és kommunikáció elfogadott normáit, a kultúrált viselkedés szabályait.
- Tiszteljék és ápolják a nemzeti emlékeinket, hagyományainkat, jelképeinket.

- Alakuljon ki bennük határozott elképzelés saját közelebbi és távolabbi jövőjüket és sorsukat illetően.
- Váljék igényükké az egészséges életmód, a mozgás és a sport.
- Környezetkímélő magatartás elsajátíttatása.
- A népművészet ágainak, értékeinek megismertetése.
- Kötődjenek iskolájukhoz; az iskolaközösség által megfogalmazott értékeket fogadják
- Kapcsolataink ápolása és bővítése a közművelődési intézményekkel.

2.8. Kiemelt pedagógiai feladatok

A pedagógiai programból fakadó általános érvényű feladataink mellett a következő, adott évre vonatkozó kiemelt feladataink vannak:

- a) a tanulmányi eredmények javítása
 - a gyengén teljesítő tanulók fejlesztésével,
 - tehetséggondozással,
 - korrepetálással,
 - előkészítőkkal,
 - tanulószobai tevékenységgel,
 - 16 óráig tartó egyéb foglalkozásokkal;
- b) a szülőkkel való szorosabb kapcsolat kialakítása
- c) a fegyelem javítása
 - következetességgel,
 - az ügyelet hatékonyságának növelésével,
 - a házirend megismertetésével, annak betartatásával;
- d) az alapítvány népszerűsítése
- e) tanítás színvonalának emelése
 - felkészült, innovatív pedagógusokkal,
 - felzárkóztatással,
 - tehetséggondozással,
 - szakkörökkel,

- kirándulásokkal,
- versenyekkel,
- IKT - technológiák használatával,
- óralátogatásokkal;

f) tanulólétszám növelése

- adottságaink kiaknázásával (környezet, tágas terek, hagyományos rendezvényeink),
- közösségépítéssel,
- gyermekbarát légkör erősítésével;

g) partnerkapcsolatok ápolása

- fenntartóval (Siófoki Tankerületi Központtal),
- önkormányzattal,
- pedagógiai szakszolgálattal,
- óvodával,
- helyi civil szervezetekkel,
- szülői munkaközösséggel,
- tankerületi intézményekkel,
- Kaposvár Pedagógiai Oktatási Központtal,
- egyházak képviselőivel,
- sportegyesületekkel.

2.9. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

2.9.1. Az országos mérésből adódó feladatok

Kompetencia mérések

Az országos mérések lebonyolítását az alábbi jogszabályok határozzák meg: - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) - A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: korm. rendelet) - A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) – Az emberi erőforrások minisztere 11/2019. (VII.3.) EMMI rendelete a 2019/2020. tanév rendjéről.

Feladataink:

- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.
- a tanulók felkészítése
- az adatszolgáltatás
- a mérés megszervezése
- a mérés lebonyolítása.

2.9.2. Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

- Előnyben kell részesíteni azokat a továbbképzéseket, amelyek az innovatív tanítási - tanulási módszerek alkalmazását hangsúlyozzák.
- Közös műhelymunka azoknak a pedagógusoknak a bevonásával és irányításával, akiknek eddigi pedagógiai munkájában fontos szerepet kapott az innováció.
- Jó módszerek átvétele a tankerület azon iskoláiból, ahol nagy hagyományai vannak az innovatív pedagógiának.

2.9.3. Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Tehetséges tanulóknak tekintjük az olyan speciális, mentális adottságokkal, képességekkel rendelkező tanulókat, akik az életkori sajátosságoktól eltérően lényegesen magasabb szinten teljesítenek egyes kategóriákban (pl.: nyelv, matematika-logika, zene, sport, kézügyesség, tánc stb.).

A tehetséges gyermekek a normál iskolai oktatásban tanulnak, de a tanulás bizonyos idejében differenciált, különleges tehetséggondozásban részesülnek, tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozásokon vesznek részt.

A tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységek a következők:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- tehetséggondozó foglalkozások, előkészítők szervezése,
- iskolai sportkör működtetése,
- szakkörök működtetése,
- versenyek, vetélkedők, bemutatók rendezése (szaktárgyi, sport, kulturális, stb.),
- szabadidős foglalkozások szervezése (színház-, múzeumlátogatás, kirándulás, stb.),
- a könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a továbbtanulás segítése,

- hagyományok ápolása (műveltségi versenyek, ünnepek, stb.),
- néptánc oktatása.

Benevezünk más iskolák által meghirdetett versenyekre is.

Tehetséggondozás

Alkalmazási terület:

- az iskola valamennyi tanulója (tehetségek felismerése)
- a kiválasztott tanulók (tehetségek fejlesztése)

A folyamat leírása

<i>Tevékenység</i>	<i>Módszer</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
1. Tehetségek felismerése	megfigyelés	tanító, szaktanár	Folyamatos
	házi versenyek (szaktárgyak, különböző művészeti ágak, kiállítás stb.)	szaktanárok	I. félév
	speciális képességeket mérő tesztek	tehetségfejlesztő pedagógus,	tanév eleje
	a tehetségek felismerését szolgáló tudatos szituációk tervezése, használata (ünnepélyeken való szereplés)	szaktanárok, osztályfőnökök	folyamatos
2. Tehetségfejlesztés <i>(az iskolán belül)</i>	egyéni fejlesztés	a fejlesztést végző pedagógus	folyamatos
	differentiált tanórávezetés	minden pedagógus	folyamatos
	szakkör	szakkörvezetők	folyamatos
	egyes tantárgy(ak)ból évfolyamlépés	szaktanár	tanév vége; folyamatos

	iskolán belüli művészeti iskolai fejlesztés	iskolavezetés, művészeti iskola tanárai	folyamatos
	sportkör	testnevelő tanárok	folyamatos
3. Tehetség-fejlesztés <i>(iskolán kívül)</i>	kapcsolatok különböző szakmai szervezetekkel, a tehetséges tanulók irányítása „központi” szakkörökbe, zeneiskolába, sportegyesületekbe stb.	minden pedagógus	folyamatos
4. A fejlesztés hatékonysága, értékelés	versenyeredmények összegzése, értékelése	iskolavezetés, szakkörvezetők, szaktanárok stb.	félévkor és tanév végén
	szakköri lemorzsolódás, szakkörök megszűnése		
	a felhasznált összegek és a megtérülés aránya		

2.10. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő tevékenységek

Minden felmerülő esetben fel kell tární a kudarcok tényleges okát. Ehhez segítségül kell hívni a témában illetékes szakembereket: Nevelési Tanácsadó (logopédus, fejlesztő pedagógus), Szakértői Bizottság, Siófoki Tankerületi Központ (gyógypedagógus, iskolapszichológus).

Tevékenységek:

- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- délutáni tevékenység
- egyéni foglalkozások
- felzárkóztató foglalkozások
- beszédjavító foglalkozások
- családlátogatások
- konzultáció a szülőkkel
- a könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- továbbtanulás irányítása, segítése.

2.11. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Első lépés az okok feltárása, majd azok megszüntetésére törekszünk.

Amennyiben a pedagógus beilleszkedési, magatartási, vagy tanulási zavart tapasztal, jeleznie kell az osztályfőnököknek. Az utóbbiak feladata, hogy a szülők bevonásával a szükséges vizsgálatokat a Nevelési Tanácsadóval, súlyosabb esetben a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottsággal elvégeztessék, s amennyiben a zavar fennáll, velük együttműködve a szükséges terápiát kidolgozzák.

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók részére egyéni képességekhez igazodó tanórai és tanórán kívüli tanulás lehetőségeit biztosítani kell:

- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- fejlesztő foglalkozások
- felzárkóztató foglalkozások,
- beszédjavító foglalkozások,
- a könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,

Ha a tanuló mentesítve van egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól, akkor egyéni foglalkozás keretében kell segítséget nyújtani a felzárkóztatáshoz.

A fenti zavarok fennállása esetén kiemelt tennivalók, pedagógiai tevékenységek:

- kapcsolattartás az óvodával, nevelési tanácsadóval és gyermekjóléti szolgálattal,
- iskolapszichológus segítségének igénybe vétele,
- az egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése,
- felzárkóztató jellegű foglalkozások,
- délutáni tevékenységek biztosítása,
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai,
- családlátogatások – a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
- fogadóórák biztosítása.

2.12. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Az intézmény befogadó iskola, vállalja a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását.

A rehabilitációs, rehabilitációs célok átfogják az intézmény egész nevelési-oktatási rendszerét, kiemelt figyelmet fordítva a befogadó környezet kialakítására, az egyediséghez való környezeti alkalmazkodásra. Pedagógiai szemléletét a sokszínűség felismerésére, elismerésére törekvés, a tanulók egyéni sajátosságaihoz igazodó, az együttnevelést, a tehetséggondozást szolgáló tanulásszervezési módok alkalmazása jellemzi.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének tervezésénél a pedagógusok figyelembe veszik a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvét.

A helyi tantervben az egyes tantárgyak témaköreire, azok tartalmára és követelményeire vonatkozó kerettantervi ajánlások a tanulók sérülés-specifikus egyéni adottságainak figyelembevételével érvényesíthetők, az Irányelvben megadott módosítások figyelembevételével.

Az adaptációs folyamatban a pedagógusok - a fogyatékoság típusának megfelelően – csökkentik a tananyagot, átütemezik a feldolgozást, speciális módszereket, technikák alkalmaznak, speciális technikai eszközöket használnak, a tanuló számára előnyös ismeretsajátítási módszer preferálnak, az Irányelvekkel összhangban.

A sajátos eltérések a helyi tantervben és az egyéni fejlesztési tervekben rögzítettek

Tevékenységek:

- tanórai differenciálás,
- rehabilitációs foglalkozások,
- beszédjavító foglalkozások,
- felzárkóztató foglalkozások,
- konzultáció és családlátogatások,
- továbbtanulás segítése.

2.13. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

Iskolánkban olyan pedagógiai légkört alakítunk ki, amely kizárja annak lehetőségét, hogy bármelyik tanulónk színe, neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, vagy bármely más ok miatt hátrányos, kizáró helyzetbe kerüljön.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok összehangolásáért, működéséért az igazgató a felelős. A tanítónők, osztályfőnökök, szaktanárok, napközis csoportvezetők a velük kapcsolatban lévő tanulók megismerésével, a tapasztalatok alapján segítik a gyermek- és ifjúságvédelemi munkát.

A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak és a családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok *megelőzésére, feltárására, megszüntetésére*. A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- nevelési tanácsadóval,
- gyermekjóléti szolgálattal,
- polgármesteri hivatallal,
- iskolaorvossal,
- védőnővel,
- a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel,
- a lakásotthonnal

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- felzárkóztató foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkozások,
- indulási hátrányok csökkentése,

- differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- pályaválasztás segítése,
- személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- családi életre történő nevelés,
- délutáni tevékenységek,
- iskolai étkezési lehetőségek biztosítása,
- egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése,
- tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.
- rászoruló tanulók anyagi támogatása.

2.14. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Szociálisan hátrányos helyzetűek azok a tanulók, akiket különböző jellegű szociális tényezők gátolnak adottságaikhoz mért fejlődésükben.

Iskolánkban 8 fő SNI, 25 fő BMT és 6 fő HHH tanuló van.

Megelőzéssel kapcsolatos tevékenységek:

- osztályfőnöki órákon való beszélgetések,
- meghívott szakemberek által tartott előadások,
- egészségügyi szűrővizsgálatok végzése (iskolaorvos, fogorvos, védőnő),
- Nevelési Tanácsadó igénybevétele,
- szakemberek által tartott felvilágosító előadás,
- kiemelt figyelmet kell fordítani az egészséges életmódra, a drog káros hatásaira (környezetismeret, biológia, osztályfőnöki órákon),

Először elemeznünk kell azokat a károsan ható tényezőket, amelyek hozzájárulnak a hátrányos helyzet kialakulásához (családi környezet, családi házon kívüli környezet, iskolai környezet).

A hátrányok enyhítését segítő tevékenységek:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése (differenciálás, pedagógiai asszisztens),
- felzárkóztató foglalkozások tartása,
- délutáni tevékenységek (tanulási technikák, tanulópárok) szervezése,
- drog- és bűnmegelőzési programok,
- a könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- szülők, családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- családlátogatások végzése,
- gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenysége,
- diákétkeztetés (az étkezési díjak kifizetéséhez nyújtott támogatás mértéke 50 vagy 100%-os lehet),
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon, (értesítések – helyi Tv, Zamárdi Hírmondó, levél),
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivattal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek,
- továbbtanulás irányítása, segítése.

2.15. Az értékelés

Az értékelés a pedagógiai munkánk fontos része. Tartalma, minősége, rendszeressége tanulóink fejlődését alapvetően befolyásolja. A pedagógiai program az egyéni teljesítmények fejlesztésére, fokozására épül, fontos tehát, hogy értékelésünk ne pusztán minősítő, hanem ösztönző és nevelő hatású legyen. A külső motiváció személyre szóló legyen, ne kényszerítő erőként hasson, hanem a gyerekek kötelességtudatát fejlessze.

Jól motiválni azonban csak megfelelő iskolai légkörben, életkornak megfelelő léptékű tananyag és követelmények mellett lehet. Rendkívül fontos, hogy a pedagógusoknak bár sokszínű a személyiségük, azonos értékrendet alkalmazzanak. Feladatuk a megfelelő módszertani kultúra birtokában a tanulás örömet és kötelességét közvetítsék.

Az értékelés szempontjai:

- A folyamatos visszacsatolás, ami biztosítja a hibák kijavítását, a képességek, készségek

megfelelő irányú fejlődését.

-A pedagógus számára a tananyagismeret, vagy fejlesztési cél szintjének meghatározása.

- Az elérendő célhoz való viszony meghatározása.

- A tanulók egymáshoz viszonyított tudásának mérése.

- A tanulók önkontrolljának fejlesztése.

- A szülő tájékoztatása.

Alapvető követelmények az értékeléssel szemben:

- Nyílt és egyértelmű legyen.

Fejezze ki egyértelműen a tanuló számára az elvárásokat, mutasson rá a pozitívumokra, javításra ösztönözzön. Becsülje a tanuló erőfeszítéseit.

- Feleljen meg az életkori elvárásoknak.

Az életkor előrehaladtával igazodjon a gyermek lelki, testi, értelmi fejlettségi szintjéhez, fokozatosan növelve a vele szembeni elvárásokat.

Első két évben a kialakulatlan normarendszer miatt önértékelést nem alkalmazunk. A helyes értékrendet a pedagógus közvetíti.

- Legyen differenciált, személyre szóló.

Az eltérő képességű gyermek a saját szintjén juthasson sikerhez. Jelezze a sikert és a kudarcot is, de "skatulyák" nélkül. Az értékelés az adott feladatra irányuljon.

- Arányban álljon a végzett feladat nagyságával.

Az adott feladat, vagy képességszint mérésekor az értékelés ne mutasson túl a tényleges teljesítményen, ne vonjon le messzebb menő következtetéseket. Pár perces ismeretmérés nem tükrözhet komoly értékelési szándékot.

- Folyamatos és megtervezett legyen.

A rendszeres értékelés segíti a tanulót hibái javításában, megerősíti a helyes szokásokat, rögzíti a jó ismeretanyagot. A hiányos értékelés nem ad megfelelő visszajelzést a tanulóknak a helyes szokások kialakulásához. A megtervezett értékelés biztosítja, hogy a fejlesztendő területet a pedagógus átgondolta, a fejlesztés a követelmény figyelembe vételével történik.

- Ösztönző legyen.

Értékelésünk döntő százalékban jutalmazó, a büntetés többnyire a jutalom hiányát jelenti. Az értékelés ösztönözze a tanulót hiányosságai pótlására.

- **Kapcsolódjon a fejlesztési időhöz.**

A pedagógusnak figyelemmel kell lennie a rövid időn belüli értékelés fontosságára, mert ebben az életkorban ez a legcélravezetőbb. Törekednünk kell a gyors visszajelzésre, hiszen a hetekkel később kiosztott dolgozat nem a tudás fejlesztését, és nem a megfelelő motivációt célozza, csupán minősít.

Az iskolában folyó oktató-nevelő munka értékelése a következő területekre terjed ki:

- az intézmény nevelő-oktató munkájának értékelése,
- a pedagógusok nevelő-oktató munkájának értékelése,
- a tanulói közösségek tevékenységének, fejlődésének értékelése,
- a tanulók személyiségfejlődésére, tanulmányi munkájára, magatartására és viselkedésére.

Az intézmény nevelő-oktató munkáját az iskola igazgatója minden tanév végén – a tanulók, a szülők és a nevelők véleményének figyelembevételével – átfogóan értékeli.

2.16. Általános pedagógiai feladatok

2.16.1. Alsó tagozat 1-4. évfolyam

Célok	Feladatok	Tevékenységek (módszerek)
Zökkenőmentesen térjen át az óvoda játékközpontú tevékenységéből az iskolai tanulás tevékenységébe a játékoság elvének szem előtt tartásával.	Jól működő kapcsolat kialakítása a két intézmény között. Az óvodában használt játékos módszereket vegye át és alkalmazza a pedagógus. Nagyobb figyelmet fordítunk az iskolai szokás- és munkarend megismertetésére, kialakítására.	- tavasszal a leendő elsős pedagógus meglátogatja az óvodás csoportokat, - az óvodások szüleinek értekezletet tart, - óvodások látogatása az iskolában (tanóra) - iskolások látogatása az óvodában, - a tanulási folyamat során sok eszközhasználat, - óra közben mozgásos játékokkal lazítás (mondókák, énekek), - órai szituációs játékok, - bábozás

<p>A tanuló váljon érdeklődővé a megismerés folyamatában.</p>	<p>A pedagógiai munka folyamán érdeklődést keltő, személyre szóló feladatok megoldására törekszünk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - szemléltetés, - játékos tevékenykedtetés, - folyamatos megerősítés (helyeslés, dicséret, jutalom), - differenciálás
<p>Az elemi ismeretek közvetítése során a tanulók alapvető képességeinek és készségeinek fejlesztése elemi ismeretek eszközszintű alkalmazásával.</p>	<p>A pedagógus adjon mintákat az ismeretszerzéshez, a feladatok és problémák megoldásához.</p> <p>Az egyéni képességek kibontakozását tegye lehetővé.</p> <p>A tanulási nehézségekkel küzdő tanulóknak adjon segítséget.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - szótárhasználat megtanítása és alkalmazása, - anyaggyűjtés a különböző természeti és társadalmi témákhoz otthon és könyvtárban, - korrepetálások, - logopédiai foglalkozások, - nyomtatásban megjelent gyakorló feladatlapok ajánlása otthoni gyakorlásra, - a könnyebb megértéshez szemléltetőeszközök, segédeszközök, tanulókísérletek alkalmazása
<p>Az olvasás és írás megtanulása és használatának eszközzé fejlesztése.</p>	<p>A nyelvhasználati módok megtanítása, fejlesztése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - irodalmi szövegek feldolgozása, - ismeretközlő szövegek feldolgozása, - differenciált fejlesztés, - a számítógép elemi szintű kezelése
<p>Ismerjék meg a gyerekek a helyes tanulási technikákat.</p>	<p>Alapozza meg a tanulási szokásokat, majd ismertesse és gyakoroltassa az egyéni tanulás hatékony módszereit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tanulás tanítása: az adott témában legalkalmasabb tanulási módszerek megismertetése és alkalmaztatása
<p>Alakuljon ki bennük a felelősségtudat, a kitartás képessége.</p>	<p>A tanulói kíváncsiságra épített, és ez által motivált munkában fejlessze a pedagógus a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - önellenőrzés, - csoportmunka, - tanuló párok kialakítása, - gyűjtőmunka (szorgalmi feladatok)
<p>Váljon fogékonyra a tanuló saját környezete, a</p>	<p>Tudatosítsa a pedagógus a gyermekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető értékeket.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - séták a faluban (nevezetességek megtekintése, megismerése), - kirándulások a környéken,

természet értékei iránt.	Vonja be őket azok megőrzésébe és gyarapításába.	<ul style="list-style-type: none"> - az iskolai környezet tisztaságának megóvása, - nem szemetel az iskolában és az utcán, - vigyáz öltözéke, eszközei tisztaságára
Tiszteletudó és udvarias viselkedés kialakítása társakkal és felnőttekkel szemben. Normakövető magatartás.	<p>A tanulók erkölcsi és akarati tulajdonságainak fejlesztése.</p> <p>A humánus magatartásminták begyakorlása, fejlesztése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a helyes magatartásminták bemutatása, gyakoroltatása játékos formában, - irodalmi művek szereplőinek, magatartásának megismerése, értelmezése, állásfoglalás-követendő példák kiemelése, - a napszaknak megfelelő helyes köszönési formák megismertetése és alkalmaztatása (felnőtteknek, társaknak), - perifériára szorult gyerekek bevonása a közösségbe (közösségi feladatok, megbízások)
Jellemformálás: a tanulók pozitív magatartásformáinak kialakítása, kudarctűrőképességük fejlesztése.	A pedagógus a tanulók értelmi szintjén a tanulókkal közösen elemezze az adott helyzeteket és készítse állásfoglalásra a tanulókat.	<ul style="list-style-type: none"> - konfliktushelyzetek elemzése, - irodalmi szemelvények elemzése, - kialakult szituációk elemzése, - versenyhelyzet kialakítása játékok során
A másság elfogadása, a másság iránti tisztelet.	Ismerjék meg a körülöttünk élő népeket, szokásaikat, kulturális értékeiket.	<ul style="list-style-type: none"> - olvasmányok - könyvtári anyaggyűjtés, - tv adásainak figyelemmel kísérése, a látottak megbeszélése
A hazaszeretet erősítése.	<p>A nemzeti kultúra értékeinek megismertetése, a nemzeti hagyományok ápolása.</p> <p>Kiemelkedő magyar történelmi események, személyek, tudósok, művészek bemutatása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - olvasmányok tartalmának megbeszélése, - közös éneklés, - zenehallgatás, - képzőművészeti alkotások elemzése, - a médiában látott élmények megbeszélése, - a figyelem ráirányítása ilyen jellegű adásokra

<p>A sportolás igényének felkeltése.</p> <p>Váljanak edzetté, legyen jó szervezetük ellenálló-képessége.</p>	<p>Olyan környezet kialakítása az iskolában, ahol a gyerekek tudnak mozogni, játszani és sportolni.</p> <p>Az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások ismertetése, gyakoroltatása.</p> <p>Iskolánk lehetőséget és helyet biztosít az iskolai és iskolán kívüli sporttevékenységek számára.</p>	<p>- gyógytestnevelés</p> <p>- mindennapos mozgás biztosítása,</p> <p>- iskolai és iskolán kívüli sporttevékenységek: futball, tenisz, asztalitenisz, atlétika, teak-won-do, népi tánc,</p> <p>körjátékok, labdajátékok, stb.,</p> <p>- játék a szabadidős foglalkozásokon</p>
--	--	--

2.16.2. Felső tagozat (5-8. évfolyam)

Célok	Feladatok	Tevékenységek
<p>A tanulók 5. osztályba lépve törés nélkül folytassák tanulmányaikat.</p>	<p>A tanítók és szaktanárok ismerjék meg egymás módszereit és munkáját.</p>	<p>- hospitálások,</p> <p>- tapasztalatsere,</p>
<p>Az eddig már megismert tanulási módszerek közül a számukra legmegfelelőbbet tudják a tanulók kiválasztani és alkalmazni.</p>	<p>Az előző szakaszban megismert tanulási technikák bővítése, és minél önállóbb alkalmaztatása.</p> <p>/egyéni és csoportos tanulási módszerek/</p>	<p>- a tanítási tanulási folyamatban minél többféle módszert ismerjenek meg (könyvtárhasználat, lexikonok, kézikönyvek használata; kiselőadások tartása),</p> <p>- szakköri munka,</p> <p>- tantárgyi specifikumoknak megfelelő módszerek bemutatása,</p> <p>- kutatómunka tanítása, tanulása,</p> <p>- Internet használata</p>
<p>Az információs és kommunikációs kultúra fejlesztése</p>	<p>Az anyanyelv tudatos és igényes használata.</p>	<p>- Internet használata,</p> <p>- könyvtárhasználat,</p>

tése.	A kritikai és kreatív olvasási képesség fejlesztése. Az információk szelektív használatának gyakorlása.	- a figyelem ráirányítása a tv adásaira – szelektív adatgyűjtés
Korukhoz képest legyen fejlett a tanulók önismertete, önértékelése.	A tanulási-és közösségi tevékenységek közben a tanulók önismertének, önértékelésének fejlesztése. Olyan szituációk teremtése, ahol a gyermekek saját teljesítőképeségükkel szembesülnek.	- önértékelés, - tanári értékelés, - szerepjátékok, - versenyek szervezése
Legyenek segítőkészek, tisztelettudóak, toleránsak. A jogaikat és kötelességeiket ismerve erősödjenek kapcsolataik társaikkal és a felnőttekkel.	A tanulási-és közösségi tevékenységek közben fejlessze a pedagógus a tanulók együttműködési készségét, társak iránti toleranciát, akaratát, segítőkészségét.	- a gyermeki jogok és kötelességek ismertetése, gyakorlása, - csoportmunka szervezése, - tanulópárok kialakítása, - a témához kapcsolódó irodalmi alkotások megismerése, elemzése
Ismerjék és becsüljék meg más népek kultúráját. Az Európához való tartozás tudatának, erősítése.	Más népek hagyományainak, szokásainak, kultúrájának, életmódjának megismerése és megbecsülésének kialakítása. Ismeretek nyújtása az Európai Unióról.	- a tanulók figyelmének ráirányítása a médiában e témában megjelenő eseményekre, dokumentumfilmekre, majd ezek megbeszélése, - a tananyagban szereplő alkotások elemzése
Környezetkímélő magatartás kialakítása.	A környezet minőségi változásainak megismertetése, az értékek felismerése és megőrzése.	- a falu környezetének, tisztaságának óvása, - részvétel a szemétyűjtési munkában, - az iskola berendezéseinek, környezetének tisztán tartása
Válják igényükké az egészséges életmód, a rendszeres mozgás, a test-	Az alapvető higiéniai szabályok, az egészséges táplálkozás és életmód alapelveinek megismertetése.	ismeretterjesztő előadások szervezése, - higiénikus szabályok ismertetése,

<p>edzés. Váljanak edzetté.</p>	<p>Kapcsolat tartása a védőnővel, fogorvossal, iskolaorvossal. Mozgásos játékok és versenyek szervezése a tanulók számára. Az egészségre káros szokások megismertetése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - csapatjátékok, versenyek szervezése, - táplálkozási szokások ismertetése, - mindennapos testedzés lehetősége
<p>Zamárdi történetének, és hagyományainak megismerése.</p>	<p>A falu történetének, hagyományainak megismertetése és ápolása. A már kialakult kapcsolat ápolása a Községi Házzal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rendezvényeken való közreműködés, - népi hagyományőrző szokásokban való részvétel, - népi játékok (betlehemezés, regölés stb.), - nagyszülőktől tanult régi népi játékok tanítása társaknak, - tájház látogatása, - iskolai néprajzi gyűjtemény megőrzése és gyarapítása
<p>Szeressék hazájukat!</p>	<p>Hazánk földrajzának, történelmének, kultúrájának és hagyományainak megismertetésével segítjük a nemzeti önbecsülés és hazaszere- tet kialakulását.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tantárgyi ismeretszerzés, - szemléltetés: képekkel, dokumentum- filmekkel, filmekkel, (tv, videó) azok elemzése, - múzeumok, képtárak, nemzeti emlékhelyek, kiállítások látogatása, osztálykirándulás - a legnagyobb magyarok megismerése, - a község rendezvényein való részvétel
<p>8. osztály végén minél több tanuló legyen képes elvont fogalmi és elemző gondolkodásra.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A 10-12. éves tanulók konkrét gondolkodásának fejlesztése érzékelés útján szerzett tapasztalatokkal is. - A 12-14. éves kortól pedig az ismeretszerzési folyamatban ke- 	<ul style="list-style-type: none"> - szemléltetés, - cselekedtetés, - kísérletek végzése (eszközhasználat), - gondolkodtató feladatok megoldása, - kísérletek elemzése adott szempontok

	rüljön előtérbe az elvont fogalmi és elemző gondolkodás.	alapján, - ok-okozati összefüggések keresése
8. osztály végére érik el azt a szintet, hogy tanulmányaikat sikeresen folytathassák az általuk választott iskolában.	Építve fejlődő önállóságukra kialakítjuk a kitartó munkához való helyes viszonyt (szorgalom, akarat erősítése, önismeret fejlesztése). Érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően felkészítjük tanulóinkat a továbbtanulásra. A legfontosabb pályák, foglalkozások megismertetése.	- differenciálás, - korrepetálás (hátrány kompenzálása), - tehetséggondozás, - középiskolai előkészítők, - tanulmányi versenyek, - pályázatokon való részvétel, - nyílt napokon való részvétel.

A célok megvalósulása érdekében az iskolában folyó nevelés-oktatás fő feladata, hogy a gyermeki fogékonyságra, kíváncsiságra, érdeklődésre, nyitottságra építve elsősorban a következő képességeket, készségeket és tulajdonságokat alakítsa ki és fejlessze a tanulóknban:

- az önálló ismeretszerzéshez, tanuláshoz és a problémamegoldó gondolkodáshoz szükséges alapvető készségeket és képességeket (gondolkodási képesség, beszéd, írás, olvasás, matematikai képesség);
- az egyéni tanulás hatékony módszereit;
- a kultúrált magatartás és viselkedés, az emberek közötti kapcsolatok, az együttműködés helyes normáit és módszereit;
- a kommunikáció elfogadott formáit, különös tekintettel a tiszta, szép magyar beszéd használatára;
- az egészséges életmódhoz kapcsolódó ismereteket és szokásokat;
- nemzeti értékek, hagyományok valamint az anyanyelv ismeretét, megbecsülését és tiszteletét;
- a természet szeretetét, a természettudományos gondolkodásmódot;
- más népek, etnikumok elfogadását;
- a gyermekek erkölcsi és akaratit tulajdonságait.

Olyan korszerű ismereteket és alapkészségeket kívánunk tanulóinknak nyújtani, amelyek birtokában képesek lesznek a következő iskolafokozaton továbbtanulni, valamint megérteni a természet, a társadalom és a művészetek szerepét az ember életében.

Fontosnak tartjuk a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

Első tanítási nap: 2019. szeptember 2 (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2020. június 15 (hétfő)

Tanítási napok száma: 180 nap

A tanítási év első félév vége: 2020. január 24

Az iskolák 2020. január 31 - ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek

Őszi szünet: 2019. október 28 – tól november 1 – ig tart

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

Téli szünet: 2019. december 23-tól 2019. január 3 - ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2020. április 9 - től – április 14 – ig tart

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

Munkanap áthelyezések

2019.12.07. (szombat) munkanap – 2019.12.24. (kedd) pihenőnap helyett

2019.12.14. (szombat) munkanap – 2019.12.27. (péntek) pihenőnap helyett

2020.08.29. (szombat) munkanap – 2020.08.21. (péntek) pihenőnap helyett

Ünnepnapok, munkaszüneti napok

2019. október 23. nemzeti ünnep (szerda)

2019. november 1. Mindenszentek (péntek)

2019. december 24. Szenteste (hétfő)

2019. december 25. Karácsony (kedd)

2019. december 26. Karácsony másnapja (szerda)

2019. december 31. Szilveszter (kedd)

2020. január 1. újév (szerda)

2020. március 15. nemzeti ünnep (vasárnap)

2020. április 10. Nagypéntek (péntek)

2020. április 13. Húsvét hétfő (hétfő)

2020. május 1. Munka Ünnepe (péntek)

2020. június 1. Pünkösöd hétfő (hétfő)

2020. augusztus 20. nemzeti ünnep (csütörtök)

Tanítás nélküli munkanapok

A tanítási napokon felül a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra öt tanítás nélküli munkanapot használhat fel.

2019.09.20. (péntek): Fekete István nap

2019.10.14. (hétfő): pályaorientációs nap

2019.12.07. (szombat): nevelési értekezlet

2019.12.14. (szombat): karácsonyi vásár

2020.02.06. (csütörtök): nevelési értekezlet

2020.02.07. (péntek): nevelési értekezlet

A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fitességi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

- Az [Nkt. 80. § \(1\) bekezdése](#) alapján, a [miniszteri rendelet 79. § \(6\) bekezdésében](#) meghatározott méréseket, értékeléseket a 2019/2020. tanévben a Hivatal szervezi meg **2020. május 27.** napjára. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2019. november 22-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.
- A (4) bekezdésben foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai **2020. május 20 - án** végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2019. november 22-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2020. június 10-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2020. június 10-ig.
- Az általános iskolák **2019. október 11-ig** felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2019. október 25-ig a Hivatal által

meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2019. november 29-ig kell elvégezniük.

- A 2019/2020. tanévben az [Nkt. 80. § \(9\) bekezdése](#) alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2020. január 8. és 2020. április 24.** között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2020. május 29-ig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

A tanítási napokon felül a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra öt tanítás nélküli munkanapot használhat fel.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	feladatok
1.	Fekete István - nap	Szücs Gáborné, Benkő Margit	2019.09.20.	akadályverseny megszervezése
2.	Pályaorientációs nap	Gara Diána, Hajdúné Gergő Andrea Nagyné Márkus Adél, Hirsch Judit	2019.10.14.	pályaorientációs nap megszervezése
3.	Nevelési értekezlet	Tarr Péter	2019.12.07.	előadás tartása
4.	Karácsonyi vásár	Tarr Péter	2019.12.14.	karácsonyi vásár megszervezése
5.	Munkaértekezlet	Kispéter Sándorné	2020.02.06.	nyári lengyel program összeállítása
6.	Munkaértekezlet	Kispéter Sándorné	2020.02.07.	nyári lengyel program összeállítása

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja	Hirsch Judit	2019.10.04.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	Galó Tibor	2019.10.22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök	2020.02.22.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe	Galóné Kárpáti Ildikó	2020.03.13.
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök	2020.04.16.
6.	Hősök napja	Tarr Péter	2020.05.31.
7.	A Nemzeti Összetartozás Napja	Hirsch Judit	2020.06.04.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, rendezvények

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Fekete István nap	Benkő Margit, Szücs Gáborné	2019.09.20.
2.	Doni Emlékcsata	Tarr Péter	2020.01.25.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek, rendezvények

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Karácsonyi vásár	osztályfőnökök	2019.12.14.
2.	Karácsonyi ünnepség	Nagyné Márkus Adél, Técsi Nóra, Márton Katalin	2019.12.20.
3.	Magyar kultúra napja	Hirsch Judit	2020.01.22.
4.	Költészet napi szavalóverseny	Benkő Margit	2020.04.11.
5.	Madarak és fák napja	Benkő Margit, Dr. Nagyné Szalay Veronika, Gara Diána	2020.05.08.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
6.	Ballagás	Galó Tibor, Hodján Beatrix,	2020.06. 20.

3.2. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2019.08.29.	Tanévnyitó értekezlet	Tarr Péter
2020.01.29.	Félévzáró értekezlet	Tarr Péter
2019.12.07.	Nevelési értekezlet	Tarr Péter
2020.06.23.	Tanévzáró értekezlet	Tarr Péter

3.3. A szülői értekezletek és általános fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2019. szeptember 9 – től egy hét	szülői értekezlet,	osztályfőnökök
2020. február 3 – től egy hét	szülői értekezlet,	osztályfőnökök
2020. március	szülői értekezlet	8. osztály osztályfőnököke
2020. május 20 – től egy hét	szülői értekezlet,	osztályfőnökök

Fogadóórák:

1.	Benkő Margit	kedd 9:55 – 9:40
2.	Bolevácza Rita	szerda 10:50- 11.35
3.	Galó Tibor	hétfő 8:00 – 8:45
4.	Galóné Kárpáti Ildikó	kedd 8:55 – 9:40
5.	Gara Diána	szerda 10:50 – 11.35
6.	Hajdúné Gergő Andrea	csütörtök 8:00 – 8:45
7.	Hirsch Judit	kedd 10:50 – 11:35
8.	Hodján Beatrix	kedd 8:55 – 9:40

9.	Kispéter Sándorné	telefonos egyeztetés alapján
10.	Márton Katalin	kedd 11:45 – 12:30
11.	Nagyné Márkus Adél	szerda 11:45 – 12:30
12.	Dr. Nagyné Szalay Veronika	csütörtök 10:50 – 11:35
13.	Szücs Gáborné	péntek 10:50 – 11:35
14.	Tarr Péter	telefonos egyeztetés alapján
15.	Técsi Nóra	csütörtök 11:45 – 12:30
16.	Lőrincz Éva (ének)	szerda
17.	Orosz Zoltán (informatika)	csütörtök 7:45 – 8:00
18.	Bodrogi Éva (rajz)	péntek 8:55 – 9:40
19.	Tóthné Zachár Gyöngyi (kémia)	szerda 14:30 – 14:45
20.	Szugfill Zsolt (néptánc)	hétfő 12:15 – 12:30

3.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú események tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2020. április	Bemutakozó szülői értekezlet a leendő 1. osztályos osztályfőnökkel	Nagyné Márkus Adél

3.5. Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Az 1. számú mellékletben részletesen felsorolva.

3.6. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kompetenciamérés: 2020. május 27. (szerda) Felelős: Galóné Kárpáti Ildikó

A mérés keretében kerül vizsgálatra a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődése a hatodik és a nyolcadik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően.

Idegen nyelvi mérés: 2020. május 20. (szerda) Felelős: Hirsch Judit, Hodján Beatrix

A mérést az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében kell lefolytatni idegen nyelvi szövegértési készségeket vizsgáló feladatok alapján.

Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) Felelős: Bolevác Rita

Alkalmazása az iskolák első évfolyamán a tanulók eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, valamint az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében. A vizsgálatokat 2019. november 29 - ig kell elvégezniük az iskoláknak.

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (NETFIT)

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	NETFIT mérés 5 – 8. osztály	Galó Tibor	2020. január 8 – április 24. között

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1.A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok, a minőségfejlesztési munka tervezés, a pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

A 2. számú melléklet (Éves önértékelési terv) tartalmazza a pedagógusok önértékelésével kapcsolatos feladatokat.

4.2.Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Felelőse: Hodján Beatrix

- 2019. 10. 31 – ig az általános iskola szóban tájékoztatja a 8. osztályosokat a felvétel rendjéről
- 2019. 12. 06 – ig a tanulók jelentkeznek a központi írásbeli felvételi vizsága
- 2020. 01. 18. központi írásbeli felvételi vizsgák
- 2020. 02. 19 – ig az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak
- 2020. 02. 24 – 03.13. szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében
- 2020. 03. 19 – 20. a tanulói adatlapok módosításának lehetősége
- 2020. 03. 26. a módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Felvételi Központnak
- 2020.04. 30. a középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak

A 8. osztály osztályfőnöke pályaválasztási szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket a középiskolák felvételi eljárás rendjéről.

Előkészítőt tartunk magyar és matematika tantárgyakból a jelentkező tanulók részére.

4.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség mindannyiunk számára fontos érték! Segít elérni azt a célunkat, hogy minden nálunk tanuló diáknak esélye legyen a továbbtanulásra, a későbbi munkavállalásra függetlenül nemétől, származásától vagy anyagi helyzetétől. Ezen belül alapvető, hogy az intézmény biztosítsa a szolgáltatásaihoz való egyenlő hozzáférést, de helyezzen hangsúlyt az esélyteremtésre, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálására.

Alapelvek:

- Minden gyermek sikeressége legyen biztosított.
- A szegregáció-mentesség és az egyenlő bánásmód érvényesítése.
- A partnerközpontú működés tovább erősítése.
- A szakmai ismeretek folyamatos bővítése, újítása.

Célok:

- az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítása a **hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása érdekében**
- az **esélyegyenlőség előmozdítása** az intézmény minden tevékenysége során:
 - a beiratkozásnál
 - ismeretközvetítésben
 - a gyerekek egyéni fejlesztésében
 - az értékelés gyakorlatában
 - az előmenetelben
 - a jutalmazás, büntetés gyakorlatában
 - a program kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében
 - a továbbhaladásban, pályaorientációban
 - a humán erőforrás-fejlesztésben, pedagógusok szakmai továbbképzésében
 - a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel

Az intézmény vállalja, hogy biztosítja, és vizsgálja, hogy minden, a működésére, pedagógiai munkájára vonatkozó iránymutatásba, stratégiai dokumentumba (kiemelten a pedagógiai programba) beépüljenek és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek és célkitűzések.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az SNI – gyerekek fejlesztését a tankerület biztosítja
- a BTM – s gyerekek fejlesztését a nevelési tanácsadó biztosítja
- az 1-4. osztályos tanulók logopédiai fejlesztését szintén a nevelési tanácsadó biztosítja
- a rászoruló tanulók pszichológiai ellátását a tankerület biztosítja heti 1 alkalommal

4.4. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időtartam	Felelős
általános korrepetálás	1 – 4. osztály	osztályonként heti 2 óra	osztályfőnökök
magyar tehetséggondozás	7 - 8. osztály	heti 1 óra	Benkő Margit
magyar korrepetálás	5 – 6 – 7. osztály	heti 1 óra	Benkő Margit
matematika tehetséggondozás	6. osztály	heti 1 óra	Galóné Kárpáti Ildikó
matematika korrepetálás	5. osztály	heti 1 óra	Galóné Kárpáti Ildikó
matematika előkészítő	8. osztály	heti 1 óra	Galóné Kárpáti Ildikó
magyar előkészítő	8. osztály	heti 1 óra	Benkő Margit

4.5. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Az intézményvezető - helyettes feladata a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és az iskolai honlap híradásai.

5. A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Intézményünk éves beiskolázási terve része a 2018. szeptember 1 - jén indult 5 éves továbbképzési programnak. A tervben szereplő kollégák írásban kérték felvételüket a 2019/2020 – as tanévre szóló beiskolázási tervbe.

Beiskolázási terv a 2019/2020-as tanévre

Sorszám	A továbbképzésben részt vevő neve	A továbbképzésben részt vevő munkaköre	Pedagógus-továbbképzés megnevezése	A továbbképzés ideje		Távollét ideje	Helyettesítés szükségessége
				Kezdetre	Várható befejezése		igen/nem
1.	Bolevác Rita	tanító	tanulási módszertani	2019.09.01	2020.06.15	3 nap	igen
2.	Galó Tibor	testnevelő	szaktárgyi	2019.09.01	2020.06.15	3 nap	igen
3.	Hajdúné Gergő Andrea	tanító	tanulási módszertani	2019.09.01	2020.06.15	3 nap	igen
4.	Hodján Beatrix	idegennyelv tanár	szaktárgyi, tanulási módszertani	2019.09.01	2020.06.15	3 nap	igen
5.	Kispéter Sándorné	tanár	szaktárgyi, vezetői ismeretek	2019.09.01	2020.06.15	3 nap	igen
6.	Szücs Gáborné	tanító	tanulási módszertani	2019.09.01	2020.06.15	3 nap	igen
7.	Tarr Péter	tanár	szaktárgyi, vezetői ismeretek	2019.09.01	2020.06.15	3 nap	igen
8.	Trunk Dóra	tanító	tanulási	2019.09.01	2020.06.15	3 nap	igen

A beiskolázási terv annyiban módosult, hogy Trunk Dóra tanító 2019. augusztus 26 – tól már nem áll munkaviszonyban iskolánkkal.

5.1. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő
Folyamatban lévő projektek	TIOP 1.1.1.-12/1	Tarr Péter	folyamatos
Folyamatban lévő projektek	TIOP 1.1.1.A – 15/1	Tarr Péter	folyamatos

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola - szülő kapcsolata

1. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői munkaközösség választmányi ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein,
- A szaktanárok fogadóórán.

2. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

a) Szülői értekezlet

b) Fogadóóra

c) Írásbeli tájékoztató

- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy az SzM-elnökkel.
- A szülői munkaközösséggel való kapcsolattartás eljárási rendje a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített.

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állni a Siófoki Tankerületi Központtal és Zamárdi Város Önkormányzatával.

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentumvizsgálat	intézményvezető-helyettes
	minősítő vizsga előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentumvizsgálat	intézményvezető
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
december	második negyedéves értékelés	értékelőív	dokumentumvizsgálat	intézményvezető-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	beszámolók, statisztika	dokumentumvizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentumvizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentumvizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	értékelőív	dokumentumvizsgálat	intézményvezető-helyettes
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentumvizsgálat	intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentumvizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

MELLÉKLETEK:

1. sz. melléklet: Versenyek költségtervezete
2. sz. melléklet: Éves önértékelési terv

1.sz. melléklet

Zamárdi Fekete István Általános Iskola

és Alapfokú Művészeti Iskola

2019/2020 tanévre szóló versenyeinek költségtervezete

Lotz János szövegértési és helyesírási verseny megyei	Benkő Margit	2020. március	Bonyhád	40 000,00 Ft
Néptánc Tanszak ruhatár állagmegóvás, ruhajavítás	Szugfill Zsolt	2019. 09.02-től		300 000,00 Ft
OH megyei néptánc verseny területi (főpróba)	Szugfill Zsolt	2020.05.(nincs időpont)	Kálmán Imre Kulturális Központ, Siófok	90 000,00 Ft
OH megyei néptánc verseny területi (zenekari díj)	Szugfill Zsolt	2020.05.(nincs időpont)	Kálmán Imre Kulturális Központ, Siófok	90 000,00 Ft
OH megyei néptánc verseny (megyei döntő zenekari díja)	Szugfill Zsolt	2020.06.(nincs időpont)	Együd Árpád Művelődési Központ ,Kaposvár	90 000,00 Ft
OH megyei néptánc verseny (buszki költség)	Szugfill Zsolt	2020.06.(nincs időpont)	Együd Árpád Művelődési Központ ,Kaposvár	90 000,00 Ft
Néptánc Tanszak Vizsgaműsor (zenekari díj)	Szugfill Zsolt	2020.06.(nincs időpont)	Zamárdi Községi Ház	90 000,00 Ft
Farsangi táncbál (buszki költség)	Szugfill Zsolt	2020.Február	Székesfehérvár vagy Balatonboglár	70 000,00 Ft
Bolyai magyar csapatverseny megyei	Benkő Margit	2019. november	Siófok	10 000,00 Ft
Simonyi Zsigmond ország-	Benkő Margit	2020. május	Budapest	40 000,00 Ft

gos verseny				
Lotz János szövegértési és helyesírási verseny országos	Benkő Margit	2020. január	Siófok	10 000,00 Ft
Arany János anyanyelvi verseny országos	Benkő Margit	2020. március	Budapest	60 000,00 Ft
Simonyi Zsigmond megyei verseny	Benkő Margit	2020. március	Kaposvár	60 000,00 Ft
Öveges József fizika verseny	Vojts Endre	2020. március	Kaposvár	15 000,00 Ft
Bolyai matematika csapatverseny	Galóné Kárpáti Ildikó	2019. október	Budapest	20 000,00 Ft
Alapműveleti matematikaverseny	Galóné Kárpáti Ildikó		Marcali	10 000,00 Ft
Hevesi György Kárpát - medencei kémia verseny	Tóthné Zachár Gyöngyi		Kaposvár	25 000,00 Ft
Német nyelvi tanulmányi verseny megyei	Hirsch Judit		Kaposvár	16 000,00 Ft
Zrínyi matematikaverseny	Galóné Kárpáti Ildikó			20 000,00 Ft
Atlétika diákolimpia megyei	Galó Tibor		Kaposvár	80 000,00 Ft

Kis iskolák sportversenye atlétika megyei	Galó Tibor		Kaposvár	40 000,00 Ft
Körzeti diákolimpia futó- verseny	Galó Tibor		Siófok	20 000,00 Ft
Tollaslabda diákolimpia egyéni és csapatverseny megyei	Galó Tibor		Kaposvár	40 000,00 Ft
Tollaslabda diákolimpia egyéni és csapatverseny regionális	Galó Tibor		Pécs	50 000,00 Ft
Labdarúgás diákolimpia	Galó Tibor		Kaposvár	15 000,00 Ft
Kis iskolák atlétikaverse- nye	Galó Tibor		Pécs	120 000,00 Ft
Tollaslabda országos ver- seny	Galó Tibor		Szeged	80 000,00 Ft

2.számú melléklet

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI

TERV

2019-2020

Zamárdi Fekete István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

1. Az intézményi önértékelési csoport (BECS) tagjai:

Benkő Margit

Hirsch Judit

Nagyné Márkus Adél

2. Az intézményi önértékelési csoport feladatai:

a. Dokumentumelemzés

b. Óralátogatás: 2 óra az érintett pedagógusnál

c. Interjúk:

○ Interjú az érintett kollégával

○ Vezetői interjú

d. Kérdőívek

Önértékelési kérdőív: 1 db

Munkatársi kérdőív: 6 db

e. A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a BECS munkacsoport határozza meg az érintett kollégával való egyeztetés után.

f. A kérdőív kitöltésének intervalluma 10 nap.

g. Feltöltés az OH online felületre

3. Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

- A nevelőtestületből aki kötelező tanfelügyeleti vizsgálaton esik át

- Vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében van.
- A tantestület további tagjai a fennmaradó helyekre az intézményvezetővel egyeztetve.

A 2018-2019 - es tanévben kijelölt kollégák köre: Hajdúné Gergő Andrea, Bolevác Rita, Kispéter Sándorné

4. Az önértékelési feladatok időarányos elosztása a tanévre:

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás.
1.	2019. 08. 28.	Nevelőtestület tájékoztatása	A folyamat koordinátora: Tarr Péter (a Nevelőtestületi értekezlet keretében)

A pedagógusi önértékelés folyamata

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás.
1.	Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján	Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad az órát látogató kollégáknak <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> tanmenet <input type="checkbox"/> óravázlat <input type="checkbox"/> napló 	Dokumentum elemzés: Nagyné Márkus Adél, Galóné Kárpáti Ildikó, Szücs Gáborné Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka dokumentumait, majd rögzíti dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumként az előre adott szempontok mentén az <u>informatikai rendszerben</u> rögzíti a tapasztalatokat.
2.	2019-2020 Óralátogatások	Az óralátogatást végzi	Nagyné Márkus Adél, Galóné Kárpáti Ildikó, Szücs Gáborné
		Az óralátogatások időpontja	Hajdúné Gergő Andrea 2019.11.21. (indít 2019.11.06.)

			Bolevác Rita 2020.02.06. (indít 2020.01.22.)
			Kispéter Sándorné 2020. 03.27. (indít 2020.03.12.)

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, <u>dokumentálás.</u>
1.		Óralátogatás, megfigyelés	<p>2 óra megfigyelése a megfigyelési szempontok mentén</p> <p>A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az órát látogató kollégák rögzítik az informatikai felületen.</p>
2.		Önértékelési kérdőív kitöltése	<p>Felelős: Hirsch Judit</p> <p>A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az <u>online kérdőív kitöltő felületet</u>, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.</p>
			Az interjút végzi: Gara Diána, Bolevác Rita, Benkő Margit

3.	Az óralátogatást követő napon	Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógusokkal	Hajdúné Gergő Andrea 2019.11.22.
			Bolevácza Rita 2020.02.07.
			Kispéter Sándorné 2020. 03. 30.
			Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentum-elemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjút, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az <u>informatikai felületen</u> .

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, <u>dokumentálás.</u>
4.	Az óralátogatást és interjút követő napon	Interjú az intézmény vezetőjével	Az interjút végzi: Gara Diána, Szücs Gáborné, Hirsch Judit Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjút, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az <u>informatikai felületen</u> .
			Hajdúné Gergő Andrea 2019.11.22.
			Bolevácza Rita 2020.02.07.

			Kispéter Sándorné 2020. 03. 30.
			<u>Interjú dokumentáció</u> átadása az Önértékelési csoport koordinátorának az interjút követő 1 héten belül

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy tevékenységek, <u>do-</u> <u>kumentálás.</u>
5.	Az internetes felületre való bejelentkezéstől számított 10 napig	Munkatársi kérdőív kitöltése és az eredmények összegzése	Az Önértékelési kézikönyv 3. sz. melléklete: Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez Felelős: Hirsch Judit, Benkő Margit, Szücs Gáborné
			Hajdúné Gergő Andrea 2019.11. 06 – 15.
			Boleváczy Rita 2020.02. 06 - 15
			Kispéter Sándorné 2020. 03. 27 – 04. 05.

			<p>A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az <u>online kérdőív kitöltő felületet</u>, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.</p>
6.	A pedagógus interjúút követő héten	Az önértékelt pedagógus a saját <u>intézményi elvárások tükrében</u> elvégzi önértékelését	<p>Útmutató szerint a 0-5 skálán értékeli az elvárás teljesülését (kompetencia alapú pontozótábla) Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszhető területeket Az önértékelés eredményét az <u>informatikai rendszer</u> elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.</p>
7.	A pedagógus önértékelés megindítását követő 75. napig	Az intézményvezető segítségével önfejlesztési terv elkészítése	<p>A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő <u>önfejlesztési tervet</u> készít, amelyet feltölt az <u>informatikai rendszerbe</u>. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést táblázatba kell feltölteni.</p>

Az 2018 - 2019-es önértékelési folyamat alá eső pedagógusok névsora (3fő/ tanév)

NÉV	BEOSZTÁS	ÖNÉRTÉKELÉS IDŐPONTJA
Hajdúné Gergő Andrea	tanító	2019.11. 06 – 15.
Bolevácza Rita.	tanító	2020.02. 06 - 15
Kispéter Sándorné.	tanár	2020. 03. 27 – 04. 05.

Évente felülvizsgálható intézményi önértékelési területek

Önértékelési terület:	Elvárások	Felelősök, határidők
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel	BECS csoport október 15.
Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.	BECS csoport szeptember 30. iskolavezetés
Pedagógiai folyamatok - Értékelés	A pedagógiai programnak megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleiknek/gondviselőjének.	Nevelőtestület egész évben folyamatosan

<p>Személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés</p>	<p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p>	<p>BECS csoport iskolavezetés január 31.</p>
<p>Eredmények</p>	<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint továbbtanulási mutatók vizsgaeredmények elismerések lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) neveltségi mutatók</p>	<p>Iskolavezetés iskolavezetés Adminisztratív dolgozók június 30.</p>
<p>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>	<p>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p>	<p>iskolavezetés november 30.</p>
<p>Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>	<p>Iskolavezetés BECS csoport június 30.</p>

<p>A pedagógiai munka feltételei <i>Személyi feltételek</i></p>	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>	<p>Iskolavezetés szeptember 30.</p>
<p>A pedagógiai munka feltételei <i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i></p>	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p>	<p>iskolavezetés Iskolavezetés Félév vége, tanév vége</p>

A nevelőtestület megismerte az éves önértékelési tervet, megtárgyalta és elfogadta. Az éves önértékelési terv a munkaterv részét képezi.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette:

igazgató

Dátum:.....

Az alkalmazotti közösség nevében elfogadta:

pedagógus

Dátum:

A Szülői Munkaközösség nevében véleményezte:.....

SZM elnöke

Dátum:.....

A fenntartó nevében jóváhagyta:.....

Tankerületi igazgató

Dátum:.....

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....

intézményi tanács képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője